



Акционерное общество «Корпорация ЭКОПОЛИС»
(АО «Корпорация ЭКОПОЛИС»)

**Стандарты внутренней политики
Корпорации Экополис
при осуществлении деятельности по
экологической переработке электронных и
электрических отходов**

г. Москва, 2021 г.

Введение

Каждое предприятие комплекса заводов Корпорации Экополис ведет деятельность, связанную с социальными условиями, условиями труда и социальной средой.

В состав комплекса предприятий Корпорация Экополис входят три завода по глубокой переработке отходов электронного и электрического оборудования (ОЭЭО) с эффективностью утилизации до 85-95% от входящего объема утилизируемой техники: завод «Экотехпром» по переработке отработанного электронного и электрического оборудования производительностью до 75000 т/год, находящийся в Москве, в Косино-Ухтомском районе; завод «Экопласт» по переработке корпусных пластиков и производству рециклированной пластиковой гранулы ABS, PS, PP производительностью до 14000 т/год, расположенный в Москве на территории ОЭЗ «Технополис «Москва»; завод «Аурус» по производству медных катодов и драгоценных металлов и переработке до 14 000 т/год печатных плат и 20 000 т/год медного лома, находящийся в Орловской области на Территории опережающего социально-экономического развития «Мценск» (ТОСЭР «Мценск»). Предприятия не оказывают негативного воздействия на городскую среду благодаря замкнутой системе водоснабжения и современному газоочистному оборудованию, исключающим попадание сбросов в городскую систему канализации и вредных выбросов в атмосферу. Применяемые технологии соответствуют европейским стандартам и экологическим нормам РФ. Производственные мощности Корпорации Экополис позволяют полностью решить проблему экологической утилизации отработанной электроники и бытовой техники Московского региона, а в перспективе – Центральной России.

Мы осуществляем успешную деятельность, оставаясь достойной компанией. Это является гарантом роста компании совместно с нашими контрагентами, которые разделяют наши взгляды и намерения.

Взаимодействуя с окружающей средой, создавая социальные и рабочие условия, мы работаем ответственно и честно.

Основные положения

Стандарты внутренней политики группы компаний Корпорация Экополис в отношении предоставления услуг по переработке и утилизации техники в области предоставления услуг по переработке и утилизации техники, закупке, переработке и реализации ломов черных и цветных металлов является сборником правил для группы компаний. Он включает минимальные требования группы компаний Корпорация Экополис, затрагивающие вопросы, связанные с окружающей средой, условиями труда и социальными условиями (включая детский труд).

Группа компаний Корпорация Экополис признает фундаментальные принципы прав человека, определенные «Всеобщей Декларацией прав человека» (ООН, 1948 г.) и правами и гарантиями, закреплёнными Конституцией РФ.

Соответствие законодательным требованиям

Из требований действующего законодательства и специальных требований Корпорации Экополис контрагенты комплекса заводов всегда обязаны выполнять наиболее жесткие правила.

В случаях, когда требования Корпорации вступают в противоречие с местными законами или положениями, должны быть выполнены и считаются преваляющими требования закона.

Конфиденциальность

Успех применения стандарта зависит от сотрудничества, взаимного доверия и уважения между контрагентом и любым из предприятий Корпорации. Все наблюдения, обсуждения и письменная информация, полученные от контрагента, должны рассматриваться Корпорацией в целом и любым из предприятий Корпорации, ее работниками и любой третьей стороной, привлеченной Корпорацией Экополис, как конфиденциальные.

Бизнес-этика

Такие ценности, как доверие, честность и искренность, являются основой стандарта и необходимы для его устойчивой реализации. Мы начинаем сотрудничество на основе этих ценностей, и только уважительное отношение к ним позволит ему успешно развиваться. Очень важно, чтобы все сотрудники Корпорации и любого из ее предприятий и внешние партнеры по бизнесу понимали позицию Корпорации Экополис по отношению к коррупции и ее предупреждению. Это отражено в стандарте Корпорации по предотвращению коррупции и доведено до сведения деловых партнеров.

Стандарт- Общий раздел

1. Обязательные требования.
2. Общие условия.
3. Бизнес-этика.
4. Окружающая среда.
5. Химические вещества.
6. Отходы.
7. Чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность.
8. Охрана труда.
9. Рекрутинг, рабочие часы, оплата труда и льготы.
10. Недопущение детского труда и молодые рабочие.
11. Дискриминация.

12. Свобода объединения.

13. Преследование, жестокое обращение и дисциплинарные взыскания.

Определения и глоссарий

Ссылки

Перед вами Общий раздел Стандарта. Для некоторых участков цепи взаимодействия с контрагентами Корпорации может также существовать Специальный раздел, например Транспортный, с дополнительными или адаптированными требованиями. Слова и выражения пояснены/определены в конце данного документа.

1. **Обязательные требования**

1.1 **Недопущение детского труда**

Корпорация Экополис и любое из предприятий Корпорации не использует детский труд – в наличии документация, подтверждающая возраст всех работников.

Детский труд определяется как работа, выполняемая детьми, противоречащая правам ребенка на здоровый рост и развитие и препятствующая праву ребенка на качественное образование. Под ребенком понимается любой человек возрастом до пятнадцати лет, если только местное законодательство о минимальном возрасте не предусматривает более высокую возрастную категорию для начала работы или обязательного обучения. В последнем случае применяется больший возраст. Если местный минимальный возраст рабочего составляет четырнадцать лет в соответствии с исключениями для развивающихся стран, допустим меньший возраст.

1.2 **Принудительный труд**

Комплекс заводов Корпорации Экополис не использует принудительный и подневольный (насильственный) труд, а также труд заключенных.

Работники:

- имеют юридическое право выполнять работу на площадях предприятия;
- свободны прекратить свою занятость в любое время после оговоренного периода уведомлений без штрафных санкций или удержаний из заработной платы;
- свободны покинуть рабочие площадки после окончания своей смены;
- их документы и личные вещи не удерживаются;
- с них не взыскивается, прямо или косвенно, вознаграждение или комиссионные, связанные с рекрутингом и/или процессом трудоустройства. Если рекрутер требовал уплаты любого подобного вознаграждения, соответствующие расходы работника возмещались предприятием;

- от них не требовалось внесение депозита, выплаты им не задерживались, им не предлагались авансы или кредиты, втягивающие их в обязательства и привязывающие их к месту работы (работодателю).

1.3 Бизнес-этика

Отсутствуют случаи коррупции или использования взяток в связи с бизнесом Корпорации Экополис и любого из предприятий Корпорации.

Связанные со стандартом официальные документы, требующиеся по закону, не подделываются.

1.4 Значительное загрязнение окружающей среды

Отсутствуют значительные загрязнения окружающей среды, под которыми понимаются загрязнения, для которых высока вероятность широкого распространения за пределы территории предприятия и устранение последствий которых будет очень сложным или дорогостоящим.

1.5 Значительные риски, связанные с угрозой здоровью и жизни работников

Работники не подвергаются значительным рискам для здоровья и жизни, под которыми понимаются такие риски, которые могут немедленно привести к смерти, непоправимой травме или иному неизлечимому заболеванию.

1.6 Учет рабочего времени и заработной платы

Корпорация Экополис поддерживает прозрачную и надежную систему учета рабочего времени и заработной платы всех работников.

1.7. Заработная плата

Работнику выплачивается заработная плата, равная или превышающая официальную минимальную заработную плату.

1.8. Страхование работников от несчастных случаев

Корпорация Экополис предоставляет своим работникам страхование от несчастных случаев, включая компенсацию на случай травм, полученных на производстве и повлекших постоянную инвалидность.

2. Общие условия

2.1 Правовое соответствие

В наличии процедуры, обеспечивающие выполнение применимого законодательства и нормативных актов, связанных с требованиями стандарта.

2.2 Ответственность за выполнение требований стандарта

Реализована организационная структура и процедуры, обеспечивающие и поддерживающие соответствие требованиям стандарта.

2.3 Информирование контрагентов о требованиях стандарта

Корпорация Экополис и каждое предприятие Корпорации сообщают о требованиях стандарта своим контрагентам, вовлеченным в деятельность в области переработки, утилизации, закупки, переработке и реализации ломов черных и цветных металлов или услуг для Корпорации и любого из ее предприятий.

2.4 Информирование критических контрагентов о требованиях стандарта

В дополнение к п. 2.3 Корпорация регистрирует всех контрагентов данного уровня, вовлеченных в производство изделий, материалов или услуг для Корпорации. Соответствие обязательным требованиям стандарта среди критических субпоставщиков данного уровня достигается и проверяется Корпорацией в соответствии с объемом работ и графиком, согласованными со второй стороной контракта Корпорации. Результаты проверки документируются и предоставляются в Корпорацию по требованию.

2.5 Информирование работников о требованиях стандарта

Содержание стандарта, включая специальные разделы или эквивалентная информация доносятся до всех работников на понятном им языке.

Во всех случаях работники знают, где можно прочитать текст стандарта и имеют неограниченный доступ к информации.

2.6. Внутренний аудит

Реализованы прозрачные и надежные процедуры для обеспечения и проверки соответствия стандарту (или его эквиваленту) и соответствующие механизмы отчетности.

Проверки (верификация) проводятся не реже одного раза в 12 месяцев, а соответствующие записи хранятся 24 месяца.

3. Бизнес-этика

3.1 Антикоррупционная политика

Разработана и внедрена антикоррупционная политика.

Она включает аспекты, связанные с деловыми отношениями Корпорации и всех предприятий, включенных в состав Корпорации, и четко декларирует недопустимость взяточничества и коррупции.

3.2 Прозрачность и надежность записей и документации

Относящиеся к стандарту документы, записи, отчеты и т.п. являются прозрачными, правильными и надежными.

3.3 Управленческий тренинг

Соответствующие руководители и контактные лица по связям с Корпорацией прошли обучение и хорошо осведомлены о позиции Корпорации по вопросам бизнес-этики.

4. Окружающая среда

4.1 Выбросы в атмосферный воздух

Выполняются все положения применимого законодательства относительно выбросов в воздух и, если требуется, приобретаются необходимые разрешения на выбросы и результаты лабораторных анализов (замеров).

4.2 Снижение углеродного следа

Компания утверждает и следует регулярно обновляемой политике Экологической стратегии на период до 2030 года, предусматривающей снижение негативного воздействия на окружающую среду, а именно:

- сокращение выбросов парниковых газов в атмосферу на 4,5%;
- сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных и мобильных источников на 18%;
- использование погрузо-разгрузочной и иной самоходной техники на электрической тяге, с целью снижения энергопотребления и минимизации эмиссии парниковых газов и других вредных для окружающей среды выбросов.

4.3 Шумовое загрязнение

Выполняются все положения применимого законодательства относительно шумового загрязнения и, если требуется, приобретаются необходимые разрешения на выбросы и результаты лабораторных анализов (замеров).

4.3 Сбросы в водные объекты и на грунт (рельеф)

Сточные воды должным образом очищаются на предприятии или сбрасываются в специально отведенные внешние сооружения по очистке сточных вод.

Преимущество отдано водным установкам замкнутого цикла.

Персонал, эксплуатирующий данные установки, обладает необходимой компетенцией.

4.4 Загрязнение почвы

При загрязнении почвы принимаются неотложные меры.

Исследуются и оцениваются возможные риски загрязнения почвы, вызванные прошлой и текущей деятельностью предприятия.

О любом выявленном загрязнении сообщается соответствующим властным структурам и по их указаниям принимаются дальнейшие меры.

Корпорация придерживается политики «zero waste to landfill» – полностью исключить захоронение отходов.

4.5 Экологические показатели и отчетность

Отчет по экологическим показателям производственной деятельности ежегодно предоставляется Корпорацией и каждым из включенных предприятий.

Содержание, структура и время предоставления отчета определяются требованиями законодательства к соответствующей компании Корпорации.

Отчет обязательно включает данные по минимальному потреблению воды и энергии.

4.6 Непрерывное улучшение

Предприятие проводит оценку текущего влияния производственной и хозяйственной деятельности предприятия на окружающую среду.

Планы по сокращению вредного воздействия на окружающую среду документируются и периодически пересматриваются. Они включают измеримые цели, распределение ответственности, конкретные действия и сроки. Соответствующие результаты запланированных действий также документируются.

4.7 Соответствие законодательству

Все применимое законодательство и нормативные акты, касающиеся воздействия на окружающую среду и ее защиты, в том числе применимыми, но не охваченным пунктами настоящей главы, также выполняются.

Это включает без ограничений экологическую классификацию, отчетность и проверки властных структур. Требуемые корректирующие действия по результатам таких проверок документируются и выполняются в установленные сроки.

5. Химические вещества

5.1. Список химических веществ с действующими паспортами безопасности на материалы (MSDS)

Все химические вещества, используемые в производстве, эксплуатации или предоставлении услуг, имеют действующие паспорта безопасности на материалы (MSDS).

Паспорта выполнены на языке, который понятен работникам.

Наличия списка химических веществ не требуется, если только это не противоречит законодательству и соответствующим нормативным актам, при использовании обычных чистящих средств, офисных материалов или других обычных химических продуктов с минимальными и хорошо известными рисками.

5.2 Процедуры обращения с химическими веществами

Выполняются документально оформленные процедуры, описывающие закупку, хранение, обращение и использование химических веществ, а также процедуры, предписывающие действия в случае чрезвычайных ситуаций.

Наличия документально оформленной процедуры не требуется при использовании обычных химических продуктов с минимальными и хорошо известными рисками (например, чистящих средств, обычных офисных материалов и т.п.).

5.3 Компетентность, квалификация и обучение

Сотрудники, работающие с химическими веществами, имеют должную квалификацию и до начала работы прошли соответствующее обучение процессам закупки, обращения, использования и хранения химических веществ.

Записи о прохождении обучения и описание инструктажей имеются в наличии.

5.4 Хранение, обращение и транспортировка химических веществ

Химические вещества хранятся, обращаются и транспортируются в условиях, предупреждающих их утечку в воздух, почву или воду, исключаящих риск воспламенения/взрыва и отвечающих требованиям техники безопасности.

Необходимая информация относительно рисков и безопасного обращения с химическими соединениями и веществами размещается на участках хранения и на производственных участках – там, где используются данные химические вещества.

Все резервуары, содержащие опасные жидкости, находятся под контролем, чтобы не допустить загрязнения и обеспечить раннее выявление утечек.

5.5 Маркировка химических веществ

Все емкости с химическими веществами надлежащим образом маркированы этикетками с соответствующими и легкими для понимания пояснениями, чтобы обеспечить осведомленность работников об их содержимом и связанных с ним рисках.

5.6 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся закупки, хранения, обращения, использования и транспортировки химических веществ, в том числе применимыми, но не охваченным пунктами настоящей главы.

6. Отходы

6.1 Список отходов

Создан и поддерживается список опасных и безопасных отходов для контроля их вида и количества.

В списке ясно указывается, какой вид отходов является опасным, список постоянно обновляется.

Наличия списка не требуется, если только это не противоречит законодательству и соответствующим нормативным актам, при использовании обычных химических продуктов с минимальными и хорошо известными рисками (например, чистящих средств, обычных офисных материалов и т.п.).

6.2 Процедуры по обращению с отходами

Выполняются документально оформленные процедуры по обращению, хранению, транспортировке, вторичной переработке и утилизации опасных и безопасных отходов. Процедуры предупреждают выбросы в воздух, сбросы на грунт и в воду, а также риски возгорания/взрыва. Они обеспечивают здоровье и безопасность всех работников и включают в себя действия в чрезвычайных ситуациях.

Наличия процедур не требуется, если только это не противоречит законодательству и соответствующим нормативным актам, при использовании обычных химических продуктов с минимальными и хорошо известными рисками (например, чистящих средств, обычных офисных материалов и т.п.).

6.3 Компетентность, квалификация и обучение

Сотрудники, работающие с отходами, имеют должную квалификацию и до начала работы прошли соответствующее обучение обращению с отходами.

Записи о прохождении обучения и описание инструктажей имеются в наличии.

6.4 Хранение, обращение и транспортировка отходов

Отходы хранятся, обращаются и транспортируются в условиях, предупреждающих загрязнение воздуха, почвы и воды, а также риск воспламенения/взрыва, и отвечающих требованиям техники безопасности.

Опасные отходы и безопасные отходы содержатся отдельно и хранятся в надлежащих условиях. Зоны сортировки и/или хранения отходов маркированы и на цистернах/контейнерах/резервуарах имеются соответствующие этикетки.

7. Чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность

7.1 Планирование действий на случай чрезвычайных ситуаций

Разрабатываются и выполняются планы действий в нештатных/чрезвычайных ситуациях.

Эти планы основаны на выявленных рисках и внедренных процедурах, предписывающих действия в случае нештатных/чрезвычайных ситуаций.

Выполняются адекватные ситуациям процедуры, чтобы исключить, сократить и управлять такими рисками.

Планы действий в нештатных/чрезвычайных ситуациях, как минимум, включают потенциальные угрозы и сценарии чрезвычайных происшествий (пожара, природных катастроф, происшествий, связанных с химическими веществами и т.п.),

процедуры эвакуации и определяют роли и ответственность персонала во время чрезвычайных ситуаций.

7.2 Случаи возгорания и пожары

Все пожары, случаи возгорания и инциденты, могущие привести к пожару, документируются, включая анализ причин, а также корректирующие и профилактические мероприятия.

7.3 Компетентность, квалификация и обучение

Достаточное число работников в каждой производственной сфере, в каждой рабочей смене, обучено работе с противопожарным оборудованием.

Инструктажи включают работу с противопожарным оборудованием, установленным на производственных площадях, и проводятся не реже одного раза в каждые 24 месяца. Записи о прохождении обучения и описание инструктажей имеются в наличии.

Перед началом работы работников знакомят с основными правилами противопожарной безопасности. Инструктажи, как минимум, включают надлежащие процедуры эвакуации, расположение и способы активации аварийной сигнализации.

Записи о прохождении обучения и описание инструктажей имеются в наличии.

7.4 Противопожарное оборудование.

Имеется в наличии соответствующее противопожарное оборудование.

Оборудование ручного пожаротушения легкодоступно и его местоположение легко определяется на расстоянии. Оборудование содержится в надлежащем состоянии и не заперто.

Не реже одного раза в каждые 12 месяцев проводятся внутренние проверки оборудования или проверки силами внешней специализированной компании. Ведутся записи об обслуживании оборудования и/или на нем размещаются соответствующие ярлыки/наклейки.

7.5. Пути эвакуации и аварийные выходы.

Аварийные выходы и пути эвакуации обеспечивают быструю и безопасную эвакуацию всех работников.

В каждой рабочей зоне имеется, как минимум, два независимых аварийных выхода и все аварийные выходы и пути эвакуации свободны от преград и не загромождены.

Если количество работников, размер помещения, уровень риска и организация рабочего места позволяют всем работникам в чрезвычайной ситуации эвакуироваться быстро и безопасно, допустимо наличие в помещении только одного аварийного выхода.

Все аварийные выходы и пути эвакуации размечены люминесцентными или подсвеченными знаками, видимыми с основных проходов, содержатся незапертыми изнутри. Аварийные выходы открываются наружу, если местное законодательство не предписывает иного.

7.6 Система оповещения об эвакуации

В наличии независимая функционирующая система оповещения об эвакуации с непрерывным звуком для оповещения всех работников о чрезвычайных ситуациях и обеспечения быстрой и безопасной эвакуации. Сигнал тревоги может быть активирован вручную и его можно услышать и наблюдать во всех зонах. Кнопки аварийной сигнализации ясно промаркированы и также функционируют при отключении электропитания.

7.7 Учебная эвакуация

По крайней мере, один раз в год проходят учебные эвакуации для всех смен и отделов, охватывающие максимально возможное количество работников.

В случае эвакуации, специально назначенные ответственные лица отвечают за обеспечение полной эвакуации всех работников из здания.

Ведутся записи о проводимых учебных эвакуациях, включающие, как минимум, дату и время проведения эвакуации, информацию о сменах, время, затраченное на эвакуацию, и проверку ее полноты (т.е. подтверждение эвакуации всех работников), результаты учебной эвакуации и все необходимые корректирующие действия.

7.8 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся пожарной охраны, включая классификацию пожаров, отчетность и проверки органами пожарной охраны, в том числе применимыми, но не охваченными пунктами настоящей главы.

Если подобные проверки заканчиваются выдачей предписаний о корректирующих мероприятиях, то такие мероприятия документируются и осуществляются в указанные в предписаниях сроки.

8. Охрана труда

8.1. Оценка рисков на рабочих местах

Была проведена оценка рисков на рабочих местах по всей территории предприятия и для всех его рабочих мест. Она обновляется при изменении производственных процессов.

Предпринимаются меры для сокращения потребности в средствах индивидуальной защиты (СИЗ) посредством сокращения риска или источников (например, за счет понижения уровня шума, повышения безопасности оборудования, использования безопасных рабочих процедур, повышения качества воздуха и т.п.).

8.2 Несчастные случаи и происшествия

Выполняется процедура по отчетности, анализу, отслеживанию и предпринимаемым мерам в отношении несчастных случаев и происшествий.

8.3 Инструктаж по технике безопасности

Работникам предоставляется необходимое и соответствующее обучение технике безопасности до начала работы на технологическом оборудовании или производства потенциально травмоопасных работ.

Предоставленные инструктажи обновляются в соответствии с законодательством и/или выявленными потребностями.

Вводный инструктаж включает в себя соответствующую информацию по технике безопасности ежедневных рабочих операций.

Имеются в наличии описания и записи о проводимом обучении (инструктажах).

8.4 Техника и прочее оборудование

Вся техника и прочее производственное и рабочее оборудование безопасны для использования и оснащены необходимыми устройствами защиты для предотвращения травм.

Техника и прочее оборудование, такое как вилочные погрузчики, автоматические двери/ворота, краны/лифты и т.д., проходят проверку и сертификацию в органах технической инспекции или в других сертифицированных уполномоченных организациях согласно требованиям законодательства.

8.5 Информация по безопасности

Информация по безопасности и/или предупредительные знаки в зонах риска ясно видны. Подобная информация содержит описание риска или угрозы и действий, необходимых для ее минимизации, она понятна рабочим (содержит картинки и символные обозначения и/или написана на языке, который понимают работники).

8.6 Процедуры по охране труда

Выполняются процедуры по охране труда, чтобы минимизировать риск травматизма и заболеваний, связанных с опасными производственными заданиями, как, например, работа в ограниченных пространствах, работа на высоте, работа с мобильными поднимающимися платформами или кранами и т.п.

8.7 Угрозы безопасности

Предпринимаются действия и минимизируются риски и другие производственные опасности на рабочем месте, которые могут повлечь несчастный случай/травму.

Под производственными опасностями без ограничений понимаются незакрепленные электрощиты, внутренний транспорт, поврежденные лестничные пролеты, поврежденные электропровода или незаземленная техника, отверстия в полах, нарушения в хранении продукции и т.д.

8.8 Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Надлежащие СИЗ и специальная защитная одежда имеются в наличии, содержатся, используются и бесплатно раздаются работникам и посетителям любых вредных или потенциально рискованных рабочих зон.

8.9 Средства первой помощи

Средства первой помощи включают все необходимые средства для оказания первой медицинской помощи и доступны для работников всех рабочих смен на каждом этаже и во всех грузовых автомобилях, локомотивах, судах и других транспортных средствах. Количество средств первой помощи определяется размером цеха, спецификой выполняемой работы, а также потенциальным риском получения травм.

Средства первой помощи не заперты, находятся в четко обозначенном, специально выделенном месте, к которому обеспечивается быстрый и легкий доступ в случае чрезвычайного происшествия. Они содержатся в хорошем состоянии и регулярно проверяются, чтобы обеспечить их комплектность и пригодность.

8.10 Обученный персонал по оказанию первой помощи

Необходимое количество обученного персонала по оказанию первой помощи присутствует в рабочие часы, охватывая работу всех смен. Они легко узнаваемы для работников.

Тренеры по оказанию первой помощи являются сертифицированными тренерами, врачами или медсестрами.

Тренинги обновляются согласно требованиям законодательства.

Записи об обучении хранятся в Корпорации Экополис и содержат имена участников, даты тренингов и обзор их содержания.

8.11 Условия труда и эргономика рабочего места

Обеспечены хорошие условия труда. Контроль их состояния включает без ограничений контроль уровня шума, температуры, освещенности, качества воздуха. Ведутся протоколы соответствующих замеров.

В течение периодов с высокой температурой внутренняя температура воздуха на рабочем месте может равняться наружной температуре при условии наличия кровли, обеспечивающей тень и защиту от солнечных лучей.

Предпринимаются или планируются такие действия, как более частые перерывы и предоставление подходящей одежды, питьевой воды и т.д.

Оценивается эргономика рабочих мест.

В наличии и соблюдается документально оформленный план по сокращению монотонной, повторяемой работы и должностей, которые могут привести к травмам с длительной потерей работоспособности.

8.12 Питьевая вода

Чистая питьевая вода предоставляется всем работникам бесплатно. Диспенсеры для воды надлежащим образом обслуживаются и находятся на разумном расстоянии от рабочих зон.

8.13 Поддержание чистоты, порядка и гигиены

Осуществляется административно-хозяйственная деятельность, чтобы обеспечить гигиену и безопасную рабочую среду для работников.

Все бытовые удобства регулярно убираются (моются) и поддерживаются в хорошем состоянии. Имеется необходимое количество надлежащим образом оборудованных умывальников и туалетов.

8.14 Места для перерывов

Имеется в наличии необходимое количество мест, где работники могут отдохнуть и перекусить во время перерывов.

Работникам предоставляются надлежащие места для перерывов на прием пищи. Эти зоны содержатся в чистоте и хорошем состоянии, отделены от производственных зон и факторов таких, как шум, пыль и т.д. и оборудованы, по крайней мере, столами и стульями/скамьями.

8.15 Алкоголь и наркотики

Разработана, активно разъясняется работникам политика в отношении наркотиков и алкоголя в целях предотвращения работы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или работы под влиянием веществ, препятствующих безопасной и эффективной работе.

8.16 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся вопросов охраны труда, включая классификацию, отчетность и проверки органами власти, в том числе применимыми, но не охваченным пунктами настоящей главы.

Требуемые по результатам таких проверок корректирующие мероприятия документируются и осуществляются в установленные сроки.

9. Рекрутинг, рабочие часы, оплата труда и льготы

9.1 Отчетность и проверки государственных органов

Требуемые по результатам проверок условий труда или аналогичных им действий корректирующие мероприятия документируются и осуществляются в установленные сроки.

9.2 Процедуры рекрутинга и рекрутеры

При использовании рекрутингового агентства для найма какого-либо работника, по требованию Корпорации или любого из предприятий Корпорации выявляются и описываются все этапы, пройденные в процессе рекрутинга, и все участвовавшие в ходе всего процесса рекрутеры.

У каждого рекрутингового агентства, подбирающего работников, имеется официальная лицензия на осуществление подобной деятельности.

9.3 Трудовые договоры

Перед началом работы с каждым работником подписывается трудовой договор, который определяет условия занятости в понятной работнику форме.

Трудовой договор, как минимум, включает наименование работодателя, имя работника, дату его рождения, должность, заработную плату, рабочие часы, сверхурочные, льготы и период для уведомлений (о расторжении).

Информация о рабочих часах, компенсациях за переработки, льготах и периоде для уведомлений вместо трудового договора может быть включена в Руководство для работников или его эквивалент.

Если трудовой договор прекращается в соответствии с согласованным периодом уведомлений, удержания из заработной платы работника не производится.

9.4 Платежные ведомости и табели учета рабочего времени

Ведутся платежные ведомости и табели учета рабочего времени, связанные с документальным оформлением размера заработной платы и рабочих часов каждого работника.

Платежные ведомости хранятся на предприятии как минимум 24 месяца и включают обычные рабочие часы, сверхурочные, надбавки за произведенную продукцию, производственные премии, пособия, применимые удержания и заработную плату к выплате.

9.5 Рабочие часы и сверхурочное время

Работники не работают свыше шестидесяти (60) часов в неделю, включая сверхурочное время. Сверхурочная работа выполняется на добровольной основе.

9.6 Один выходной каждые семь дней

Работники имеют, по крайней мере, один выходной каждые семь дней.

9.7 Заработная плата

Заработная плата, включая компенсации за сверхурочную работу, выплачивается работникам вовремя, с регулярными интервалами, но не реже, чем ежемесячно.

Удержания из заработка не превышают 20%, а конечная выплата не ниже минимального размера оплаты труда. В эти 20% не входят обязательные согласно законодательству удержания (такие, как налоги или выплаты в пенсионный фонд)

или согласованные удержания на оплату питания, проживания и членские взносы в профсоюз.

От работников не требуется внесения депозитов.

Если работодателю требуется сделать кратковременную приостановку работ, выплаты работникам составляют не менее минимального размера оплаты труда, если только законодательством не предусмотрено иное.

В конце каждого платежного периода работникам предоставляются выписки из платежных ведомостей с полной информацией о произведенных платежах. Они включают количество отработанных дней, заработную плату до удержания налогов или сделанные расценки, количество часов, проработанных сверхурочно по определенным расценкам, премии, пособия, официальные договорные удержания и чистую сумму к выплате.

9.8 Отпуск

Работники имеют свободное от работы время (отпуска) согласно действующему законодательству, местным традициям и стандартам.

9.9 Перерывы

Работникам предоставляется необходимо время для перерывов и приема пищи.

Работникам предоставляется хотя бы один перерыв за 5 часов работы в день/за смену. Перерыв составляет 30 минут или более, если иное не согласованно между работодателем и работником в письменной форме.

9.10 Льготы

Работникам предоставляются все льготы, на которые у них есть право, предусмотренное законодательством, такие как медицинская страховка, социальное страхование, пенсии и т.п.

9.11 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применяемым законам и нормативам, касающимся занятости работника, но не охваченными пунктами настоящей главы.

Они без ограничения включают законы и нормативные акты, относящиеся к процессу рекрутинга, соглашениям, рабочим часам, заработной плате, отпускам и льготам.

10. Недопущение детского труда и защита молодых рабочих

10.1 Недопущение детского труда

Компания Экополис и каждое из ее предприятий не допускает использование на своих площадях детского труда и всегда это требование выполняется.

10.2. Ответные меры предприятия на использование детского труда

Предприятиями Корпорации Экополис предпринимаются все действия в насущных интересах ребенка, направленные на перемещение ребенка с места недопустимого труда и обеспечение более благоприятных и стабильных условий для его развития.

10.3 Защита молодых работников

Каждое из предприятий и Корпорация в целом поддерживает законное трудоустройство молодых работников. Молодые работники – это молодые люди, официально достигшие работоспособного возраста, вплоть до 18 лет.

Корпорация Экополис обеспечивает выполнение применимого законодательства при трудоустройстве и занятости молодых работников и защищает их от любого вида занятости или работ, которые, по природе или характеру, могут угрожать их здоровью, безопасности или моральным принципам.

Корпорация Экополис определила виды занятости или работ, подходящих молодым работникам:

- Молодые работники не выполняют опасных работ.
- Молодые работники не работают в ночную смену.

11. Дискриминация

11.1 Политика и процедуры против дискриминации

Выполняются политика и надлежащие процедуры, описывающие превентивные и корректирующие мероприятия, направленные против дискриминации.

11.2 Дискриминация

Во время набора сотрудников и в ходе их работы исключается дискриминация по расовой принадлежности, вероисповеданию, полу, семейному статусу или инвалидности, здоровью, сексуальной ориентации или какому-либо иному основанию. В отсутствие законных ограничений все работники, включая подрядчиков и субподрядчиков, имеют равные права и социальные льготы.

11.3 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся дискриминации, в том числе применимым, но не охваченным пунктами настоящей главы.

12. Свобода объединения

12.1 Процедуры подачи жалоб

Жалобы по вопросам, например дискриминации, преследованиям или жестокому обращению, различные вопросы подаются напрямую руководству Корпорации Экополис. Эти процедуры открыты и известны работникам, включая контрагентов.

12.2 Свобода объединения

Корпорация Экополис уважает права работников образовывать ассоциации, вступать или не вступать в них по своему выбору, без страха репрессий, вмешательства, угроз или преследования.

Корпорация не препятствует альтернативным формам независимого и свободного представительства работников в странах, где право на свободу ассоциаций регулируется государством, ограничивается или запрещается законодательством.

12.3 Коллективный договор

Работники свободны в заключении коллективных договоров без страха репрессий, вмешательства, угроз или преследования.

Корпорация Экополис не препятствует альтернативным способам независимых и свободных переговоров работников по коллективным договорам в странах, где право на свободу ассоциаций регулируется государством, ограничивается или запрещается законодательством.

12.4 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся прав работников, но не охваченным пунктами настоящей главы.

13. Преследования, жестокое обращение и дисциплинарные взыскания

13.1 Политика и процедуры против преследований и жестокого обращения и правила применения дисциплинарных взысканий

Выполняются политика и соответствующие процедуры, описывающие превентивные и корректирующие действия против преследований и жестокого обращения, а также правила применения дисциплинарных взысканий.

Они охватывают и доводятся до сведения всех работников, находящихся на площадке, включая персонал контрагентов.

13.2 Наказания и апелляции

Корпорация не участвует в применении корпоративных наказаний, угроз насилия или других формах морального или физического принуждения, не поддерживает и не допускает их. Она не использует системы публичного предупреждения и наказания.

Работники, включая персонал подрядчиков и субподрядчиков, имеют право обжаловать взыскания/дисциплинарные действия/увольнение. Такие апелляции документируются.

13.3 Преследование и жестокое обращение

Корпорация Экополис не участвует в преследованиях ни на одном из предприятий.

13.4 Соответствие законодательству

Обеспечивается соответствие всем применимым законам и нормативам, касающимся преследований, жестокого обращения и дисциплинарных взысканий, применимого, но не охваченного пунктами настоящей главы.

Определения и терминологический глоссарий

Несчастный случай – любое событие, ведущие к травме любого типа.

Подневольный труд – понимается не только как труд по физическому принуждению, но также вынужденный труд, обусловленный финансовыми задолженностями, кредитами или депозитами. Также см. Принудительный труд.

Химические вещества – химическое вещества и продукты, включая без ограничения смазочные масла, дизельное топливо, клей, лак, растворители, краски и красители, отвердители, морилки, воск, кислоты, соли, добавки, ГСМ и т.д.

Коллективный договор – определяется как переговоры между работодателем и представителями работников (свободно и независимо выбранными работниками).

Постоянно обновляемый – означает, что документ обновляется при внедрении изменений в процессы производства, эксплуатации или обслуживания. Например, внедрение нового химического вещества требует обновления списка химических веществ и предоставления соответствующего паспорта безопасности.

Критический субпоставщик – определяется соответствующей компанией Корпорации Экополис на основе приведенного ниже определения.

Субпоставщик – определяется как критический, если выполняемый им процесс рассматривается как потенциально очень опасный для окружающей среды, здоровья и безопасности работников, или если он находится в отрасли или структуре снабжения, которые имеют тенденцию к использованию детского труда или принудительного и подневольного труда.

Трудовой договор – соглашение, определяющее условия работы, на которые соглашаются работник и компания. Его может заменить письмо о назначении или предложение работодателя.

Угроза пожара (потенциально опасная ситуация) – ситуация, которая легко может привести к пожару, влекущему за собой травмы и/или ущерб оборудованию и технике.

Средства первой помощи – средства, включающие не только аптечку, но и другое оборудование, необходимость в котором определяется в ходе оценки рисков, например, раковина для промывки глаз, аварийный душ, воротник, дефибриллятор, носилки и т.д.

Принудительный труд – понимается как все работы или услуги, которые работника заставляют выполнять под угрозой наказания или конфискации личных вещей, таких как удостоверение личности, паспорт и т.п. и которое он сам не предлагал выполнять на добровольной основе.

Преследование – любое оскорбительное действие, комментарии или иное проявление, которое унижает, оскорбляет или вызывает смущение или любой акт запугивания или угрозы. Оно включает без ограничения:

- серьезные или неоднократные грубые, унижающие или обидные замечания;
- демонстрацию сексистских, расистских и иных оскорбительных изображений или плакатов;
- угрозы, запугивание или меры возмездия.

Опасные отходы – отходы, которые могут нанести здоровью населения и/или окружающей среде из-за своих химических, физических или биологических характеристик (например, они горючи, взрывоопасны, токсичны, радиоактивны или заражены). Они включают без ограничения опасные отходы, определенные в соответствии с местным законодательством.

Происшествие (потенциально опасная ситуация) – ситуация на рабочем месте, которая может легко привести к травме или причинению ущерба людям и/или окружающей среде.

Требования стандарта или эквивалентные – в случае наличия на предприятии собственных хорошо разработанных и внедренных требований, систем и процедур, охватывающих связанные со стандартом вопросы, Корпорация Экополис может в каждом конкретном случае рассмотреть эти требования, системы и процедуры в качестве эквивалента стандарту.

СИЗ (Средства Индивидуальной Защиты) – включают без ограничения каски, защитные очки, перчатки, беруши, фартуки, маски и т.п.

Политика – набор базовых принципов и соответствующих им указаний, сформулированные и введенные в действие руководством компании, чтобы направлять и устанавливать рамки для ее действий по достижению долгосрочных целей.

Труд заключенных – требования стандарта категорически запрещают использовать труд заключенных при поставке продукции или услуг для Корпорации Экополис. В индивидуальном порядке могут рассматриваться государственные программы, поддерживающие положительную интеграцию таких лиц, обратно в общество. Критерии, базирующиеся на Конвенциях МОТ, доступны по требованию.

Оценки рисков – тщательное изучение всех аспектов рабочего места, которые могут принести вред людям. Проведенная оценка обычно, в свою очередь, подлежит оценке, чтобы определить, были ли предприняты достаточные меры предосторожности, при необходимости ведущие к корректирующим мероприятиям.

Процедура – структурированное описание конкретного порядка работы для вида деятельности или процесса. Процедуры обычно представляют в письменной форме, но они также могут быть упрощены и представлены в виде картинок, указующих знаков, графиков и т.д.

Субпоставщик – определяется как компания, предоставляющая услуги, сырье, компоненты и/или производственные мощности для Корпорации Экополис и любого из ее предприятий.

Поставщик – в настоящем документе этот термин относится к любому продавцу, изготовителю или поставщику услуг, поставляющему и/или доставляющему продукцию, компоненты, материалы или услуги в Корпорацию Экополис. Это определение применимо ко всем связанным со стандартом документам.

Работник – в настоящем документе включает в себя собственных нанятых работников, а также временных работников, находящихся на площадке, работников со сдельной оплатой труда, работников подрядчиков, включая работников-мигрантов, стажеров и работников, находящихся на испытательном сроке.

Основные ссылки

R1 Всеобщая декларация прав человека (ООН 1948)

R2 Конвенция по правам ребенка (ООН 1989)

R3 «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (Декларация МОТ 1998) и связанные с ней конвенции

R4 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Конвенции МОТ 155)

R5 Десять принципов глобального договора ООН (ООН 200)